

CRITERIS D'ACREDITACIÓ DE LES EMPRESES ESPECIALITZADES EN ELS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA A LES PERSONES I DOCUMENTACIÓ QUE CALDRÀ PRESENTAR

L'empresa proveïdora ha de tenir en plantilla un/a tècnic (treballador/a social, educador/a social o psicòleg) per tal de dur a terme la valoració, seguiment i assignació del SAD, la detecció de les necessitats socials que vagin sorgint mentre s'estigui produint la intervenció en el domicili i la coordinació amb els SSAP municipals.

Caldrà que totes les persones adscrites al servei estiguin donades d'alta a la Seguretat Social.

Caldrà disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

Caldrà disposar d'indicadors de la qualitat del servei elaborats.

Caldrà acreditar la solvència econòmica.

Es valorarà la proximitat al municipi.

Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en la convocatòria s'ha de presentar dins del termini dels vint dies naturals següents al de la publicació de l'anunci corresponent, i té lloc en la Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament (carrer Santa Maria, 2, 1r.), abans de les 14 hores. Pot ésser també enviada per correu d'acord amb la normativa vigent, tot anunciant-se dins de termini la tramesa a la Unitat Administrativa esmentada per tèlex, telegrama o fax.

L'esmentada documentació ha de presentar-se en un sobre tancat i la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada per la persona representant de l'empresa, en full apart, una relació numerada dels documents que s'inclouen en el sobre, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació.

"Documentació de la convocatòria per subscriure un conveni de prestació de serveis domiciliaris a les persones amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, presentada per i ha de contenir la documentació següent:

1. Relació numerada de la documentació inclosa.
2. La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari/ària, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan la persona responsable no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat.
3. Declaració responsable, signada per la representació de l'empresa, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes en els articles 15 a 19 del TRLCAP i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 20 del TRLCAP.
4. En el cas que l'empresa tingui a la seva plantilla un nombre de treballadors/es minusvàlids/es superior al 2%, declaració responsable, signada per la persona representant, en què assegura l'esmentada circumstància.
5. Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del Reglament, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (si s'hi troba subjecta).
6. Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

7. Documents que acreditin l'experiència de l'empresa, mitjançant la memòria de l'exercici anterior.
8. Dades professionals del personal de l'empresa que s'adscriurà al conveni, especialment en quant al personal tècnic i de direcció, indicant:
 - el nombre
 - la seva capacitació
 - funcions i responsabilitats
 - dedicació horària
9. Altra documentació que l'empresa consideri necessari incloure.

Règim de pagament

Els pagaments del preu es faran prèvia la presentació de certificacions expedides mensualment i aprovades posteriorment.

Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes en els articles 111 i 149 del TRLCAP, i a més el fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 20 i concordants del TRLCAP durant l'execució del contracte, quan a criteri de la corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Subcontractació

L'empresa adjudicatària solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 115 del TRLCAP.

Confidencialitat de les dades del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts a la clàusula 57.5 del Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la corporació.

Obligacions i responsabilitats d'ordre social

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes

Vilafranca del Penedès, abril 2008