

La Comissió Informativa de Serveis Centrals i Hisenda proposa que se sotmeti al Ple municipal, per a la seva consideració i votació, el dictamen següent:

Atès que el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (d'ara en endavant EBEP) (RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre) regula en el capítol I del Títol II les diferents classes de personal, i en el capítol II del mateix títol es refereix al personal directiu professional. Concretament, l'article 13 estableix:

**"Artículo 13. Personal directivo profesional**

*El Gobierno y los Órganos de Gobierno de las Comunidades Autónomas podrán establecer, en desarrollo de este Estatuto, el régimen jurídico específico del personal directivo así como los criterios para determinar su condición, de acuerdo, entre otros, con los siguientes principios:*

- 1. Es personal directivo el que desarrolla funciones directivas profesionales en las Administraciones Públicas, definidas como tales en las normas específicas de cada Administración.*
- 2. Su designación atenderá a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, y se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrencia.*
- 3. El personal directivo estará sujeto a evaluación con arreglo a los criterios de eficacia y eficiencia, responsabilidad por su gestión y control de resultados en relación con los objetivos que les hayan sido fijados.*
- 4. La determinación de las condiciones de empleo del personal directivo no tendrá la consideración de materia objeto de negociación colectiva a los efectos de esta Ley. Cuando el personal directivo reúna la condición de personal laboral estará sometido a la relación laboral de carácter especial de alta dirección."*

El propi text normatiu estableix que l'objectiu d'aquesta figura del directiu professional és modernitzar i professionalitzar la gestió de les administracions públiques. La funció directiva té l'objectiu de dissenyar i impulsar l'execució de les polítiques públiques que s'estableixin a cada administració.

Atès que es considera que l'àmbit de les noves tecnologies, sistemes d'informació i administració electrònica tenen un caràcter estratègic dins del desenvolupament de les polítiques públiques d'aquest Ajuntament, dins d'un entorn global on cada cop tenen una presència i influència major, així com un grau d'ús més gran per part dels ciutadans.

Atès que en quedar vacant per jubilació el lloc de treball de Cap del Servei d'Informàtica, es considera convenient realitzar un replantejament del contingut i règim regulador del lloc de treball, així com de l'encàrrec funcional i les tasques a desenvolupar per aquest lloc de treball, en un àmbit professional que es troba en una situació de permanent canvi i actualització, que obliga a l'ocupant del lloc realitzar un esforç continu de reciclatge professional, havent de disposar d'unes competències professionals orientades clarament dins del àmbit directiu, atès el perfil competencial i les tasques assignades a aquest lloc de treball, d'acord amb la fitxa que s'acompanya com annex a aquesta proposta de Dictamen.

Atès que el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el seu article 306 estableix que:

*Personal directiu*

*1 El ple, a proposta de l'alcalde o alcaldessa o del president o presidenta, pot nomenar personal directiu quan la complexitat dels serveis de l'ens local ho requereix. Si és més d'un, s'ha de determinar la branca o el servei que queda sota la seva direcció.*

*2 Els llocs reservats al personal directiu han de figurar en la relació de llocs de treball de la corporació. La designació ha de recaure en persones amb la titulació, l'aptitud i les condicions específiques que s'exigeixen als funcionaris que poden ocupar aquests llocs.*

*3 No poden ésser nomenats com a personal directiu els membres de la corporació.*

*4 S'apliquen al personal directiu les causes d'incapacitat i d'incompatibilitat establertes per als membres de la corporació i han de tenir la consideració de funcionaris eventuais.*

*5 El personal directiu pot assistir a les sessions dels òrgans de govern de la corporació quan és requerit pel president o presidenta o ho demana la majoria dels membres de la corporació. El personal directiu present a la sessió s'ha de limitar a informar i, si s'escau, a assessorar.*

Els llocs de treball reservats pel personal directiu professional seran creats i amortitzats en el seu cas pel Ple municipal i tenen la següent configuració:

- Denominació del lloc i el seu enquadrament orgànic,
- Requisits del lloc que inclou titulació, formació, experiència i competències professionals,
- Funcions,
- Retribucions complementàries,
- Sistema de provisió,

La designació d'aquest personal directiu professional és competència del Ple municipal, a proposta de l'Alcalde/ssa.

Atès que l'article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per 2016 permet la contractació de personal laboral temporal per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringirà als sectors, tasques i categories professionals que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Atès que actualment a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès resta vacant la plaça amb referència 10301, Cap Servei d'informàtica, sent el lloc de treball on encaixa l'adaptació del contingut funcional així com la modificació del règim jurídic regulador de les condicions del lloc de treball.

Atès que l'article 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que les corporacions locals hauran d'aprovar la plantilla de personal incloent tots els llocs de treball, havent de respondre la seva composició als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia.

Atès que l'article 27.1. del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya estableix que la plantilla de personal es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna, considerant que en el supòsit que s'informa concorren aquests motius per les raons exposades en el paràgraf anterior.

Atès que existeix dotació pressupostària per fer-se càrrec de les despeses i retribucions assignades al lloc de treball, no sent necessari modificar els imports consignats al Capítol I del pressupost municipal.

Per tot això, **s'ACORDA:**

Modificar la plantilla de personal per tal de reclassificar la plaça amb referència 10301, passant a denominar-se Cap de Sistemes d'informació i noves tecnologies, classificada dins del grup A, de personal directiu, amb el contingut i requisits establerts a la fitxa de lloc de treball que acompanya aquest Acord.

El salari anual íntegre o brut corresponent a aquest lloc de treball s'estableix, per a l'any 2017, en 52.000 euros.

Vilafranca del Penedès, 16 de maig de 2017.