



REGLAMENT DE LA BIBLIOTECA TORRAS I BAGES

1. Accés a la biblioteca

- La biblioteca Torras i Bages és un servei públic municipal obert a tota la ciutadania, dins de l'horari establert. Hivern: matins de dimarts a dissabte de 10 a 2/4 de 2 i tardes de dilluns a divendres de 2/4 de 4 a 2/4 de 9. Estiu (De Sant Joan a l'11 de setembre): tardes de dilluns a divendres de 4 a 9.
- L'accés a la biblioteca és lliure i gratuït.
- Els infants menors de 7 anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta i no se'ls pot deixar sols a la biblioteca.
- El personal de la biblioteca pot demanar la identificació dels usuaris quan ho consideri necessari.
- No es permet l'entrada d'animals a la biblioteca, amb l'excepció dels gossos pigall.

2. Requisits per a la convivència i el bon funcionament de la biblioteca

- La biblioteca és un centre comunitari on han de regnar la convivència i el respecte mutu. Cal mantenir-hi una actitud correcta; s'hi han d'evitar sorolls, comportaments o activitats que puguin interferir en el bon funcionament dels serveis o molestar els altres usuaris.
- Cal respectar els fons, les instal·lacions i els equipaments de la biblioteca. En cas d'incompliment d'aquestes condicions es perdran els drets d'usuari de la biblioteca.
- Cal desconnectar o bé treure el so dels telèfons mòbils abans d'entrar-hi i no es permet fer-ne ús dins del recinte.
- Per raons de seguretat i higiene no és permès fumar, ni menjar ni beure, a excepció d'aigua. La biblioteca pot autoritzar aquest tipus d'activitats en alguns dels espais senyalitzats per a aquest fi (pati, terrassa, sala de descans...).
- La biblioteca no es farà responsable dels objectes personals dels usuaris. Els objectes personals oblidats en el recinte es guardaran durant un període màxim de dos mesos.
- La conducta inapropiada i les faltes de respecte i de consideració al personal de la biblioteca i a la resta d'usuaris comportarà l'expulsió temporal de la biblioteca i la retirada del carnet, per un mínim d'un dia i un màxim d'un any.
- El robatori de material de la biblioteca en suposarà l'expulsió durant un any, com a màxim.

3. Els serveis

- Els serveis de la biblioteca són gratuïts, excepte les fotocòpies, el préstec interbibliotecari, la gravació de disquets i la impressió de documents. Els preus públics venen determinats per l'Ajuntament de Vilafranca o per la Diputació de Barcelona, segons el cas i estaran exposats públicament.
- Cada sala està destinada per a un públic i per a uns usos específics i la gestió i la utilització d'aquests espais és competència exclusiva del personal de la biblioteca. No és permès canviar el material de lloc ni fer un ús inadequat de les sales i dels serveis.

- L'aforament de les sales és limitat. En cas que les sales estiguin completes, el personal de la biblioteca podrà demanar als usuaris que les abandonin fins que tornin a quedar espais lliures. No es podran reservar places per a altres persones.
- Els usuaris poden accedir lliurement a tots els documents, excepte a algunes obres que, per les seves característiques, són d'accés restringit i cal demanar-les al personal de la biblioteca.
- Un cop consultats els llibres, cal deixar-los al lloc que la biblioteca destini a aquesta finalitat (carretons, taules, etc.). Només les enciclopèdies i les revistes s'han de retornar a les prestatgeries.
- Els usuaris tenen a la seva disposició el personal de la biblioteca per demanar ajuda quan ho considerin necessari.
- No és permès fer treballs en grup ni utilitzar tisores, cúter, cola i tots aquells materials amb els quals es puguin mutilar o malmetre els documents de la biblioteca.
- Els usuaris tenen a la seva disposició una bústia de suggeriments per recollir les opinions sobre les instal·lacions, serveis, activitats, fons, etc.

4. El carnet de la biblioteca

- Per fer-se el carnet de la biblioteca cal portar el DNI, el passaport o el permís de residència, tot indicant l'adreça correcta, el telèfon i el correu electrònic, en cas de tenir-ne. També es pot fer la sol·licitud del carnet omplint el formulari per Internet. La biblioteca garanteix la confidencialitat de les dades personals dels usuaris.
- Tenir el carnet suposa acceptar les normes de funcionament de la biblioteca i els punts que consten en aquest reglament.
- El carnet és personal i intransferible. Caldrà portar-lo per utilitzar el servei de préstec, Internet i aquells serveis en què la biblioteca ho especifiqui.
- El personal de la biblioteca pot demanar als usuaris una identificació complementària (DNI) al carnet de la biblioteca.
- Els usuaris menors de 14 anys necessiten l'autorització dels pares per fer-se el carnet.
- Cal comunicar a la biblioteca qualsevol canvi de domicili o de telèfon.
- En cas de pèrdua del carnet cal comunicar-ho immediatament a la biblioteca i per fer-lo de nou s'aplicarà la taxa corresponent.
- En cas d'incidències com, pèrdua del carnet, demora en el retorn de documents en préstec, conducta inadequada,... el carnet pot ser bloquejat temporalment. En aquest cas, no es podran utilitzar els serveis de la biblioteca per als quals calgui presentar aquest document.
- El carnet serveix per a totes les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona.

5. El servei de préstec

- Cada persona es pot emportar en préstec fins a 17 documents, entre llibres, revistes i audiovisuals per un termini de tres setmanes en el cas dels llibres, i una setmana per a les revistes i els audiovisuals.
- Un cop passat el termini, qualsevol document en préstec pot ser renovat, sempre que cap altre usuari l'hagi reservat. La renovació es pot fer a la biblioteca, per telèfon, per correu electrònic o per Internet.
- Es poden fer reserves dels documents deixats en préstec des de la biblioteca o a través d'Internet. Les reserves es mantindran durant una setmana a partir de l'avís.

- Cal tenir cura dels documents deixats en préstec i retornar-los en el mateix estat en què han estat deixats. En cas contrari caldrà comprar un exemplar nou del document o abonar-ne l'import equivalent.
- Queden exclosos de préstec les obres de referència (enciclopèdies, diccionaris, atles...), els fons de reserva, els documents de col·lecció local únics, números corrents de revistes i diaris i tots aquells documents que la direcció cregui convenient que no surtin de la biblioteca.
- Si un usuari vol un document que no es troba a la biblioteca el pot demanar a una altra biblioteca de la Xarxa que el tingui disponible mitjançant el servei de préstec interbibliotecari. Per a aquest servei caldrà pagar el preu públic establert.
- Si un usuari no torna els documents en el termini fixat serà exclòs del servei de préstec de les biblioteques de la Xarxa durant un temps equivalent al que s'ha retardat en la devolució, fins a un màxim d'un any.
- Si un usuari perd o fa malbé un document ho ha de notificar immediatament a la biblioteca i ha de comprar el mateix document o abonar-ne l'import equivalent. En cas de robatori, si presenta la denúncia no caldrà abonar cap import.

6. Ús d'Internet

- Per utilitzar aquest servei és necessari tenir carnet de biblioteca pública.
- Les sessions diàries tenen una durada màxima de mitja hora i cal fer la reserva prèvia al taulell corresponent, telefònicament o per internet.
- No és permès entrar a pàgines de caire sexual o pornogràfic o de continguts visuals que fereixin la sensibilitat d'altres persones, tampoc fer xats, ni fer jocs que no siguin de caire educatiu. En cas d'incompliment d'aquestes normes s'exclourà del servei l'usuari un temps determinat, en funció de la gravetat dels fets, fins a un màxim d'un any.
- Els infants menors de 14 anys necessiten una autorització dels pares conforme els permeten utilitzar Internet sota la seva responsabilitat.
- Les impressions i la gravació de la informació no són gratuïtes i els preus públics són els estipulats per la Diputació de Barcelona.

Aquest reglament afecta totes les persones que facin ús de les instal·lacions i serveis de la biblioteca, amb independència de la possessió o no del carnet. Contra la vulneració del reglament no es podrà al·legar desconeixement, la biblioteca vetllarà per facilitar còpies íntegres o extractes del reglament a tothom que ho sol·liciti.

Per tal de permetre que la biblioteca compleixi la seva funció i per assegurar la necessària convivència de tothom que es trobi en aquest espai, qualsevol persona que no respecti aquest reglament en pot ser expulsada durant un temps determinat, fins a un màxim d'un any, en funció de la gravetat dels fets.

Aquest reglament ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vilafranca, el dia 4 d'Octubre de 2004, moment a partir del qual és vigent