

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET ADSCRIT AL SERVEI DE RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ**

**1. Objecte de la convocatòria.** Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular la provisió, per concurs-oposició, d'una plaça de Tècnic/a Superior en Dret adscrita al Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, vacant a la plantilla de personal laboral de l'esmentat Ajuntament.

Es procedirà a realitzar un nomenament interí per vacant, fins a la provisió definitiva de la plaça en el marc de l'oferta d'ocupació pública corresponent.

Dades de la plaça:

Denominació : Tècnic/a Superior en Dret del Servei de Recursos Humans.

Categoria: Tècnic/a superior.

Grup : A1 (assimilat).

Plantilla i naturalesa de la relació: laboral.

Nombre de llocs: 1.

Retribució íntegra anual: segons pressupost, amb una previsió de 45.945,44 euros per al 2010.

A títol enunciatiu, les funcions són les següents:

- Prestar assessorament jurídic a l'Ajuntament en assumptes relacionats amb la funció pública, les relacions laborals i la negociació col·lectiva (informes, propostes, recursos, redacció de documents, etc.).
- Participar en la negociació de convenis i pactes i acords en matèria laboral i de funció pública, i fer-ne seguiments posteriors.
- En general, altres funcions similars que s'atribueixin, en el terreny de la funció pública i de les relacions laborals.

**2. Condicions dels/les aspirants.** Podran prendre part en el concurs-oposició aquelles persones que reuneixin les condicions següents:

a) Tenir legalment la nacionalitat espanyola, o de qualsevol dels estats de la Unió Europea, així com aquells estrangers que tinguin la seva situació de residència regularitzada. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement de nivell superior del castellà (nivell C2), tant en l'expressió oral com en l'escrita.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la titulació acadèmica de llicenciat o llicenciada en dret, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

d) Estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català del nivell C, o d'un títol equivalent. En cas de no tenir-lo, es farà una prova, sota la supervisió del Servei Local de Català, prèviament a la valoració de mèrits i que es qualificarà com

a apte o no apte. Així mateix, en el cas d'haver-se realitzat i superat aquesta prova (nivell C) a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès en el decurs dels darrers dos anys, l'aspirant quedarà exempt de tornar-la a fer.

e) No trobar-se comprès o compresa en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent.

f) No haver estat objecte de separació, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a entitats locals, no haver estat acomiadat o acomiadada per raons disciplinàries de l'Administració Pública ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

g) No tenir cap malaltia o defecte, físic o psíquic, que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

**3.Presentació de sol·licituds.** Les instàncies per a sol·licitar de prendre part en les proves selectives aniran adreçades al president de la corporació i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en un diari d'abast comarcal. En el cas que no es presenti cap candidat/a s'ampliarà el termini de presentació d'instàncies mitjançant l'anunci corresponent. La convocatòria i les bases també s'exposaran al tauler d'anuncis de la corporació, així com al web municipal.

A les instàncies els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la base segona de la convocatòria, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació, i s'hi adjuntarà la documentació acreditativa dels mèrits que s'indiquin, l'informe de vida laboral actualitzat, així com fotocòpia del DNI, del títol acadèmic exigint i del certificat del nivell de català, si s'escau.

Els serveis prestats a les administracions públiques s'hauran de justificar mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada i període de temps. Si és possible també s'indicaran les funcions desenvolupades així com el règim de dedicació.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE número 285, de 27-11-1992).

**4.Admissió d'aspirants.** Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la corporació dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es.

En aquesta resolució, que s'exposarà al tauler d'edictes de la corporació, al web municipal o bé es notificarà als interessats per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la legislació sobre procediment administratiu, s'establirà un termini de 10 dies hàbils perquè es puguin esmenar els defectes d'admissió, com també l'anunci del lloc, la data i l'hora de començament de les fases del procés selectiu i la composició del tribunal qualificador.

Les reclamacions, si n'hi hagués, seran acceptades o rebutjades en la resolució en la qual s'aprovi la llista definitiva, que es publicarà en la forma abans indicada. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

**5. Tribunal qualificador.** El tribunal qualificador que es nomenarà per fer la valoració del concurs-oposició serà constituït pels membres següents:

President: La persona que exerceixi el càrrec de secretari de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès

Secretari: Un/a funcionari o funcionària de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Vocals: 1) L'Interventor general de l'Ajuntament i, com a persona suplent, un tècnic/a de l'Ajuntament del grup A1.  
2) Un secretari o secretària, o un interventor o interventora, d'un Ajuntament de Catalunya de més de 5.000 habitants, designat per l'alcaldia.  
3) Un/a tècnic/a superior llicenciat o llicenciada en dret, a proposta de la Diputació de Barcelona.  
4) Un/a representant dels treballadors, per designació del Comitè d'Empresa.

Podrà assistir a les sessions del tribunal, en qualitat d'assessora, la tècnic de grau mitjà del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

A més integraran el tribunal els membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, hauran de designar-se perquè es constitueixi.

El tribunal podrà disposar que s'hi incorporin assessors especialistes. Aquests es limitaran a exercir les seves especialitats tècniques.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència del/de la president/a i del/ de la secretari/ària. Les decisions s'adoptaran per majoria i, en cas d'empat, decidirà el/la president/a mitjançant el vot de qualitat.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 28 de la Llei 30/1992.

## **6. Començament i desenvolupament de la fase d'Oposició.**

Sota la direcció del tribunal, les persones aspirants s'han de sotmetre a la següent prova:

## **Exercici: Prova pràctica**

Realització, durant un temps màxim de 90 minuts, d'una prova de caràcter pràctic determinada pel tribunal, la qual es basarà en una o diverses matèries relacionades amb la funció pública, les relacions laborals, la negociació col·lectiva o el dret local en general. Les persones aspirants podran consultar durant la prova els textos legals que elles mateixes portin.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 25 punts. Restaran eliminades del procés les persones que no arribin a la puntuació mínima de 12,5 punts en aquesta prova.

### **7. Fase de Concurs.**

El tribunal valorarà els mèrits que presentin els/les aspirants i que es provin documentalment en el currículum presentat, d'acord amb la taula de mèrits següent:

1- Per tenir experiència de treball a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès en un lloc de treball de contingut jurídic, 0,4 punts per any treballat, fins un màxim de 4 punts.

2- Per tenir experiència professional en llocs de treball al servei d'algun municipi o Administració Pública de Catalunya, desenvolupant funcions que tinguin contingut jurídic, 0'3 punts per any complet treballat, fins a un màxim de 4 punts.

Els serveis prestats a l'Administració local no computen doblement com a serveis prestats en els apartats 1 i 2. Si les dedicacions són parcials, es computaran proporcionalment.

3. Experiència en el terreny professional de l'advocacia, amb dedicació preferent i demostrada a assumptes de funció pública, relacions laborals o negociació col·lectiva. 0,2 punts per any treballat, fins a un màxim de 3 punts.

4- Per posseir titulacions acadèmiques diferents o superiors a les que permeten participar en la convocatòria, i que tinguin relació amb el lloc de treball a proveir, 0,50 punts per cada diplomatura i/o 0,70 punts per cada llicenciatura, fins a un màxim de 2 punts.

5- Per estar en possessió de mestratges (0,30 punts per cadascun), doctorats (1 punt per cadascun) o cursos de post grau (0,20 punts per cadascun), relacionats amb el dret, la funció pública i l'Administració Local, fins a un màxim de 2 punts.

6- Per acreditar haver fet cursos de formació i/o de perfeccionament, seminaris i, en general, activitats d'aprofundiment en matèria d'Administració Local, dret administratiu, funció pública, dret del treball o negociació col·lectiva. La puntuació màxima en aquest apartat serà de 2 punts, segons el barem següent:

- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,1 punt per curs
- Cursos entre 11 i 20 hores lectives: 0,2 punts per curs
- Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,3 punts per curs

- Cursos de més de 41 hores lectives: 0,5 punts per curs

En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit.

7. Experiència en processos selectius de personal d'Administracions Locals de Catalunya, dirigint aquests processos, redactant bases o documents o participant en tribunals qualificadors o òrgans de selecció. Es valorarà en funció de l'experiència acreditada, fins a un màxim d'1,5 punts.

8- Per altres mèrits presentats i acreditats, a considerar a criteri del tribunal d'acord amb la relació amb el lloc de treball a proveir, així com l'estudi conjunt del contingut curricular, a fi i efecte d'aconseguir una adequació més bona als llocs a proveir, fins a un màxim d'1 punt.

9- Per estar en possessió d'un títol de català de nivell superior al C que es demana com a requisit, 0,3 punts.

10. - Es mantindrà una entrevista personal amb els/les aspirants que el tribunal consideri adient (es poden descartar les persones amb una menor puntuació fins al moment), a fi i efecte de poder dialogar sobre l'experiència, el currículum, la motivació i la forma d'enfocar determinats reptes o problemes que el lloc de treball pot comportar. Aquesta prova es puntuarà fins a un màxim de 5 punts.

**8. Qualificació definitiva.** Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat dels punts obtinguts en les fases de concurs i d'oposició. El tribunal no podrà declarar que han superat el concurs un nombre superior d'aspirants al de les places convocades.

**9. Relació d'aprovat, presentació de documents i contractació.** Un cop finalitzada la qualificació dels/ de les aspirants, el tribunal publicarà la llista d'aprovat/ades, per ordre de puntuació, i l'elevarà a l'òrgan competent de la corporació, perquè formuli la corresponent proposta de contractació.

La modalitat contractual serà la de contracte d'interinitat, prevista per a proveir temporalment un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció per a la provisió definitiva.

S'establirà en el contracte un període de prova de sis mesos de durada. Durant aquest període l'Ajuntament podrà rescindir lliurement el contracte, si es detecta manca de la suficient capacitat, aptitud o actitud per a desenvolupar el lloc de treball.

Els/les concursants proposats/ades presentaran davant el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, dintre del termini de 20 dies naturals des que es faci pública la llista d'aprovat/ades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Llevat dels casos de força major, aquelles persones que dintre del termini indicat, no presentin la documentació, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la

instància. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor del següent aspirant que, havent superat el concurs-oposició, hagi obtingut més puntuació i tingui accés a les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

L'òrgan competent al qual s'hagi elevat la proposta de candidats/ates formalitzarà per escrit el contracte en el termini d'un mes.

**10. Règim de servei.** Pel que fa a la determinació del lloc de treball i la seva adscripció, les funcions i el règim horari i de jornada, s'aplicaran els acords i les resolucions que adopti la corporació o la seva presidència o, per delegació expressa, els membres de la corporació.

**11. Incidències.** El tribunal és competent per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per aconseguir el bon ordre i el normal desenvolupament del procés selectiu, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions de general aplicació.

**12. Impugnacions.** Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació del tribunal, podran ser impugnats pels/per les interessats/ades en els casos i de la manera que estableixen les lleis reguladores del procediment administratiu.

Vilafranca del Penedès, 27 de gener de 2010