



ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL : PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORT

CAPÍTOL I. NATURALESA, CAPACITAT, DOMICILI, DURADA I FINALITATS

Article 1

L'Organisme Autònom **Patronat Municipal d'Esports** és un organisme autònom local de caràcter administratiu creat per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, amb personalitat jurídica pròpia i pública i patrimoni independent, per al compliment de les finalitats i funcions que li atribueixen aquests estatuts. L'Organisme no té afany de lucre, i es regeix pel dret administratiu.

D'acord amb allò que estableix la llei, l'Organisme autònom resta adscrit a la regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Article 2

L'Organisme gaudeix de l'autonomia administrativa i econòmica que li reconeix la legislació, i està regulat per aquests estatuts i per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, la Llei 39/1988, de 28 de desembre, d'hisendes locals, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (R.D.L. 2/2000, de 16 de juny), la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració general de l'Estat, a més de la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables, i sens perjudici de les facultats de tutela que corresponen a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès en virtut d'aquests estatuts.

En exercici de la seva autonomia i per al compliment de les seves finalitats, l'Organisme gaudeix de plena capacitat d'obrar i està facultat per:

- a) Administrar el seu patrimoni, tant el propi com el cedit en ús per l'Ajuntament.
- b) Adquirir, posseir, arrendar, permutar, reivindicar, gravar i alienar béns mobles i immobles, amb les limitacions que preveu l'article 204.4 del ROAS.
- c) Adquirir, gravar i renunciar a drets i assumir obligacions.
- d) Celebrar contractes i convenis amb persones públiques o privades.
- e) Contractar obres, serveis, actuacions de consultoria i assistència, gestió de serveis públics i subministraments, i concertar altres contractes administratius i privats, d'acord amb la legislació reguladora dels contractes de les administracions públiques.



- f) Sol·licitar i obtenir subvencions i ajuts.
- g) Exercitar tot tipus d'accions judicials i extrajudicials davant de qualsevol jurisdicció.
- h) Acceptar donacions, herències, llegats i altres transmissions a títol gratuït o modal.
- i) Establir la seva pròpia organització interna.
- j) Celebrar tot tipus d'actes i negocis jurídics.

Totes les facultats anteriors s'entenen sotmeses a les limitacions legals i a les que contenen aquests estatuts.

Article 3

L'Organisme té el seu domicili a Vilafranca del Penedès, avinguda de Catalunya, s/n (pavelló polisportiu, zona esportiva).

Article 4

La durada de l'Organisme és indefinida, sens perjudici de les disposicions d'aquests estatuts sobre la seva possible dissolució.

Article 5

Les finalitats de l'Organisme són:

- a) El foment, el desenvolupament, la planificació i l'organització de programes, actes i polítiques públiques que es relacionin amb les activitats físiques i esportives, i amb la formació de les persones tècniques i practicants de l'esport.
- b) L'estudi i la planificació de la construcció i la millora d'instal·lacions i equipaments de caràcter esportiu a Vilafranca del Penedès, i la gestió, l'administració, la conservació i la custòdia d'aquests béns i equipaments.
- c) La realització de tasques de foment, suport, cooperació i ajut respecte de les persones practicants d'activitats físiques i/o esportives i de les associacions, clubs i entitats amb finalitats esportives, tot donant suport a l'associacionisme en el terreny esportiu.
- d) La promoció en un sentit ampli de les activitats físiques i de l'esport en tant que activitats que contribueixen al desenvolupament complet, harmònic i saludable dels éssers humans, i a la seva formació.
- e) L'estudi, la planificació i l'execució de les directrius globals que en matèria esportiva s'hagin d'implementar a Vilafranca del Penedès i, en general, l'exercici en règim de descentralització funcional de les competències del municipi de Vilafranca del Penedès en relació amb l'esport.



CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN

Article 6

Els òrgans de govern de l'Organisme són el consell rector, el president, el vicepresident i el gerent, amb les atribucions que per a cadascun d'ells s'indiquen.

Secció 1. El consell rector

Article 7

El consell rector és el màxim òrgan de govern i administració de l'Organisme.

El consell rector està format per:

- a) El president.
- b) El vicepresident.
- c) Els vocals, en un nombre total de nou.

Article 8

1. El president i el vicepresident són nomenats per l'alcalde; aquests nomenaments han de recaure en membres del consistori. Un d'aquests dos càrrecs serà exercit pel/la regidor/a d'Esports.

2. Els nou vocals són nomenats pel Ple de l'Ajuntament. Quatre d'ells representen directament el Ple, sense que sigui necessari que tinguin la condició de regidors/res, i procurant-se en la mesura del possible que els nomenaments expressin la pluralitat política del consistori municipal. Els altres cinc vocals els nomena el Ple entre persones vinculades al món de l'esport i/o a les seves entitats, a proposta del Consell Municipal d'Esports com a fòrum que aplega les entitats esportives de Vilafranca.

3. El consell rector es renova coincidint amb el canvi de l'Ajuntament, així com en els supòsits de vacant. Tanmateix, el Ple pot acordar en qualsevol moment el relleu dels vocals del consell. Una vegada finalitzat el mandat corporatiu, el consell continua en funcions per a l'administració ordinària dels assumptes de la seva competència, fins que el nou consistori prengui els acords corresponents de renovació.

4. El càrrec de membre del consell rector és personal i indelegable. També té caràcter gratuït, sens perjudici de les quantitats que es puguin establir en concepte d'assistències i dietes.

Article 9

Actuarà com a secretari del consell rector el/la secretari/a de l'Ajuntament, que assistirà a les sessions amb veu i sense vot; li correspon l'aixecament de les actes, l'expedició de certificacions dels acords i la prestació d'assessorament. Tanmateix, les tasques de secretaria



poden ser encomanades, d'acord amb l'article 13.2 del Reial decret 1174/1987, a personal propi de la corporació, a proposta de la persona titular del lloc de treball de secretaria i que actuarà com a delegat d'aquesta.

També poden assistir a les sessions del consell rector, amb veu però sense vot, el/la gerent/a de l'Organisme, l'interventor/a de l'Ajuntament i el personal tècnic que es consideri necessari.

Article 10

El consell rector té les atribucions següents, sempre referides a les seves finalitats:

- 1) Aprovar els programes generals d'actuació i les seves revisions, així com les normes internes d'organització i funcionament de l'Organisme.
- 2) Aprovar inicialment el projecte de pressupost de l'Organisme, les modificacions pressupostàries i la liquidació de comptes, per elevar-los posteriorment a l'Ajuntament per a la seva incorporació als documents municipals generals respectius i llur tramitació posterior.
- 3) Aprovar ordres i instruccions generals de serveis, establir les normes i els criteris de funcionament de les instal·lacions i dels equipaments que l'Organisme gestiona, concedir les autoritzacions rellevants d'ús i atorgar concessions demaniales i de serveis públics.
- 4) Establir els criteris bàsics de les tasques del personal adscrit per l'Ajuntament de Vilafranca a l'Organisme, respecte del qual aquest personal té dependència funcional.
- 5) Vetllar per l'obtenció d'ajuts i subvencions d'entitats públiques i privades, establint les col·laboracions adients. Definir les polítiques de subvenció i de col·laboració amb entitats esportives i persones, i aprovar la concessió de subvencions de més de 1.500 euros, d'acord amb la normativa vigent, i la subscripció de convenis.
- 6) Acceptar subvencions, donacions, herències i llegats.
- 7) Exercitar tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'Organisme davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.
- 8) Aprovar les operacions d'adquisició, alienació, arrendament i permuta de béns i drets.
- 9) Aprovar la concertació d'operacions de crèdit.
- 10) Autoritzar la celebració de tot tipus d'actes i contractes de la seva competència, llevat de les limitacions que consten en aquests estatuts i en l'ordenament jurídic.
- 11) Aprovar els projectes d'obres, els expedients de contractació i les adjudicacions de contractes, sempre que la seva quantia sigui superior als 8.000 euros, o depassin la durada de dos anys.
- 12) Concedir o proposar la concessió de distincions en matèria esportiva.



13) Proposar a l'Ajuntament l'autorització de tots aquells actes i contractes que la requereixin segons aquests estatuts o en virtut de disposició legal.

14) Fixar els preus públics establerts per l'Ajuntament pels serveis o activitats que presta l'Organisme autònom, per a la qual cosa mitjançant l'aprovació d'aquests Estatuts s'entén realitzada la delegació adient.

15) Aprovar la memòria anual d'activitats i els estats financers, prèviament a la seva elevació a l'Ajuntament.

16) Proposar a l'Ajuntament la modificació d'aquests estatuts o la dissolució de l'Organisme.

17) Exercir aquelles altres competències no atribuïdes estatutàriament a cap altre òrgan què, inherents a les comeses de l'Organisme Autònom, la legislació de règim local atribueixi al Ple i no siguin indelegables.

Article 11

El consell rector s'ha de reunir com a mínim cada dos mesos, i a més, quan ho consideri necessari el seu president o ho sol·liciti per escrit la tercera part dels seus membres. En aquest darrer cas, la sol·licitud ha d'expressar els assumptes que s'hagin de tractar, i la presidència en podrà afegir d'altres.

Les convocatòries es faran amb una antelació mínima de cinc dies naturals (comprentent un mínim de tres dies hàbils) i han d'incorporar l'ordre del dia.

El quòrum per a la validesa de les sessions és d'una tercera part dels membres del consell rector amb veu i vot. En tot cas hi han d'assistir el president i el secretari, o qui legalment els substitueixi.

Els acords s'adopten per majoria simple dels membres presents, i en cas d'empat decideix el president amb vot de qualitat.

Secció 2. El/la president/a

Article 12

El/la president/a del consell rector ho és també de l'Organisme.

Corresponen al/la president/a les atribucions següents:

a) Exercir la representació permanent de l'Organisme i del consell rector en tot tipus d'actes i contractes, davant d'autoritats i tribunals i davant dels particulars.

b) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i resoldre els empats amb el seu vot de qualitat.



- c) Autoritzar les despeses i aprovar els projectes d'obres, els expedients de contractació i adjudicar els contractes que no tinguin una durada superior als dos anys i que no superin la quantia dels 8.000 euros.
- d) Ordenar pagaments.
- e) Obrir, disposar i cancel·lar tot tipus de comptes corrents i d'estalvi en qualsevol establiment a l'efecte. La signatura a efectes de disposició correspon al/la president/a, al/la vice-president/a i al/la gerent/a, exigint-se la signatura efectiva de dos d'aquests tres càrrecs.
- f) Exercir l'alta direcció i inspecció de totes les activitats de l'Organisme, i del personal que té adscrit.
- g) Exercitar tot tipus d'accions i disposar qualsevol mesura per raons d'urgència, en cas de risc de perjudici per a l'Organisme, si no s'adoptés, donant-ne compte al consell rector en la seva primera sessió, a efectes de la seva ratificació.
- h) Atorgar autoritzacions puntuals d'ús de les instal·lacions, i concedir subvencions de fins a 1.500 euros d'acord amb els criteris generals establerts pel consell rector.
- i) Exercitar aquelles altres atribucions que, essent inherents a les comeses pròpies de l'Organisme Autònom, la legislació de règim local atribueixi al president de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan per aquests estatuts.
- j) L'exercici de les atribucions de l'Organisme que no corresponguin a un altre òrgan.

Secció 3. El/la vicepresident/da

Article 13

El/la vicepresident/a substitueix el/la president/a i assumeix totes les seves atribucions en cas de vacant, absència, malaltia o delegació.

Secció 4. El/la gerent/a

Article 14

El/la gerent/a és nomenat i cessat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, per delegació del Ple que s'instrumenta mitjançant aquests estatuts; pot tenir, si s'escau, caràcter de personal eventual amb funcions directives de lliure nomenament i en règim no permanent i li serà d'aplicació, en aquest cas, el règim que preveuen els articles 9 a 15 del Reglament del personal al servei dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

D'acord amb l'article 85 bis de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, el/la gerent/a ha de tenir la condició de personal al servei de les Administracions públiques o de professional, amb titulació universitària en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon.



Article 15

Corresponen al/la gerent/a les atribucions següents:

- 1) Executar i fer complir els acords del consell rector.
- 2) Dirigir i inspeccionar totes les activitats i dependències de l'Organisme, ostentant el comandament directe del personal adscrit a l'Organisme.
- 3) Autoritzar les despeses i celebrar els contractes que tinguin una durada no superior a sis mesos i que no superin la quantitat de 3.000 euros, si el consell rector així ho acorda.
- 4) Preparar l'avantprojecte de pressupost i dels programes d'actuació de l'Organisme, així com preparar també els expedients de contractació.
- 5) Redactar les propostes de documents en matèria de subvencions, funcionament dels equipaments i dels serveis, fixació de preus públics, memòria anual d'activitats i estats financers, i elevar-los al/la president/a per a la seva deliberació per part del consell rector.
- 6) Les altres que li delegui o encomani el consell rector o el president.

Secció 5ª. Comissions

Article 16

Es poden crear, per acord del consell rector, comissions informatives, de treball i ponències, de caràcter permanent o temporal, per a l'estudi o la preparació d'activitats de l'Organisme. Les ha de presidir un membre del consell rector, i no poden adoptar en cap cas acords executius.

CAPÍTOL III. PERSONAL

Article 17

1. L'Organisme no disposa de personal propi. S'adcriu funcionalment a l'Organisme personal al servei de l'Ajuntament de Vilafranca, del qual depèn orgànicament. L'Ajuntament adopta les decisions adients sobre la plantilla, el nombre de llocs de treball, les categories, la selecció, promoció, nomenament i cessament, les remuneracions i l'exercici de la potestat disciplinària.
2. Tanmateix, l'organisme ha de rebre informació detallada de les decisions que l'Ajuntament adopti sobre aquestes matèries, i pot formular les observacions, les propostes i els suggeriments adients. Les decisions municipals de rellevància en aquesta matèria han de ser informades prèviament pel consell rector de l'Organisme.
3. La dependència funcional implica que l'Organisme pot prendre les determinacions adients pel que fa a l'organització de les tasques del personal, sistemes de treball i torns, formació específica, etc.



CAPÍTOL IV. PATRIMONI I RÈGIM ECONÒMIC

Article 18

1. Constitueix el patrimoni de l'Organisme el conjunt de béns i drets de qualsevol naturalesa que adquireixi per qualsevol títol legítim.
2. Els béns que li adscriu en ús l'Ajuntament no s'integren al patrimoni de l'Organisme i conserven la seva qualificació jurídica originària. L'Organisme en té les facultats de conservació i utilització per a les activitats motivadores de l'adscripció.
3. L'Ajuntament adscriu en ús a l'Organisme tots els seus béns de domini públic relacionats directament amb la pràctica de l'esport i de l'activitat física (zona esportiva, poliesportius, complex aquàtic, camps i pistes d'esport, gimnassos, etc.).
4. L'inventari de béns i drets de l'Organisme s'ha de trametre anualment a la regidoria d'Esports de l'Ajuntament. Aquesta el traslladarà als serveis competents de l'Ajuntament als efectes de la seva integració en l'inventari general del patrimoni municipal, mitjançant un annex.

Article 19

L'Organisme compta amb els recursos econòmics següents:

El patrimoni pertanyent a l'Organisme o que s'hi trobi adscrit en ús.

Aportacions i subvencions de l'Ajuntament previstes en el pressupost.

Productes i rendiments del seu propi patrimoni.

Rendiments i preus de les seves activitats.

Donatius, auxilis i subvencions procedents de persones i institucions públiques i privades.

Crèdits, préstecs i aportacions obtinguts de persones públiques i privades.

Qualsevol altres procedents legalment.

Article 20

Anualment el consell rector ha d'aprovar el projecte de pressupost de l'Organisme, sobre la base de l'avantprojecte preparat pel gerent/a, i l'eleva a l'Ajuntament abans del 15 de setembre per a l'aprovació del Ple municipal, integrat en el pressupost general de la corporació. Les modificacions de pressupost i les liquidacions les aprova l'Ajuntament, sens perjudici de la facultat de proposta de l'Organisme.



Article 21

La comptabilitat i el control econòmic, financer i pressupostari de l'Organisme són duts per l'interventor/la de l'Ajuntament o el/la funcionari/a en qui delegui.

Les funcions de tresoreria de l'Organisme són realitzades pel tesorera/a de l'Ajuntament o el/la funcionari/a en qui delegui.

Article 22

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural. Cada any el consell rector ha de formular una memòria d'activitats, i elevar-la l'Ajuntament.

El règim pressupostari, econòmic-financer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia s'han d'ajustar a les previsions de la legislació sobre les hisendes locals.

CAPÍTOL V. CONTRACTACIÓ

Article 23

La contractació d'obres, de gestió de serveis públics, de subministraments, consultoria, assistència i serveis s'ha de subjectar als principis i a les normes que es preveuen en la legislació sobre contractes de les administracions públiques, respectant els principis de publicitat i de lliure concurrència.

CAPÍTOL VI. FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 24

Correspon al Ple de l'Ajuntament:

- a) Aprovar criteris generals sobre programes d'actuació de l'Organisme i les seves revisions, si escau.
- b) Aprovar el pressupost de l'Organisme i les seves modificacions.
- c) Aprovar els comptes de l'Organisme, les liquidacions pressupostàries i les memòries de gestió.
- d) Autoritzar la concertació d'operacions de crèdit.
- e) Autoritzar l'alienació o gravamen de béns immobles que formen part del patrimoni de l'Organisme.



- f) Aprovar la modificació d'aquests estatuts.
- g) Resoldre l'aixecament o la confirmació definitiva dels actes de suspensió d'acords o resolucions de l'organisme dictats per l'alcaldia.

Correspon a l'alcalde i al regidor/a d'Esports:

- a) Conèixer l'ordre del dia i els acords adoptats en qualsevol sessió del consell rector.
- b) Sol·licitar dels òrgans de l'Organisme qualsevol informe o documentació.
- c) Ordenar les inspeccions que s'estimin necessàries.
- d) Informar prèviament, amb caràcter favorable, l'adquisició de béns immobles per part de l'Organisme.
- e) Autoritzar prèviament els expedients de contractació de l'Organisme d'una durada superior a quatre anys o d'una quantia superior als 160.000 euros. Aquesta autorització l'ha d'atorgar l'alcalde, el regidor d'Esports si té facultats per a dictar actes administratius o bé la Junta de Govern Local.
- f) Suspendre els acords del consell rector i les resolucions de la presidència o de la gerència quan estimi que s'excedeixen de llurs competències, que són contraris als interessos generals de l'Ajuntament o als propis de l'Organisme o que constitueixen qualsevol infracció de l'ordenament jurídic. Aquesta facultat de suspensió es pot exercitar indistintament per l'alcalde o pel/la regidor/a d'Esports durant el mes següent al de la recepció dels acords o resolucions de què es tracti. De la resolució de suspensió es donarà compte al Ple, que podrà deixar-la sense efectes o anul·lar els actes suspesos si es confirma la concurrència de les circumstàncies motivadores de la suspensió.
- g) Resoldre els recursos d'alçada que es puguin interposar contra els actes i acords de l'Organisme Autònom, sens perjudici de la presumpció de legalitat i de l'executivitat d'aquests actes i acords. La potestat de resoldre el recurs correspon a l'alcalde, tret que l'alcaldia l'hagi delegada en algun regidor o en la Junta de Govern Local.
- h) La regidoria d'Esports de l'Ajuntament, amb el suport dels serveis competents de l'Ajuntament, és responsable de portar a terme controls periòdics d'eficàcia de l'Organisme.

CAPÍTOL VII. MODIFICACIÓ D'ESTATUTS I EXTINCIÓ

Article 25

Aquests Estatuts es poden modificar per l'acord del Ple de l'Ajuntament, seguint el mateix procediment que per a la seva aprovació i previ informe no vinculant del consell rector. El consell rector de l'Organisme pot sol·licitar-ne la modificació al Ple de l'Ajuntament.



Article 26

L'Organisme s'extingeix per les causes que preveu l'article 208 del ROAS.

Article 27

L'extinció de l'Organisme comporta que els béns, els drets i les obligacions s'incorporen al patrimoni de l'Ajuntament, el qual el succeeix universalment.